

„ESZTERHÁZY KÁROLY” KÖZALAPÍTVÁNY

Közhasznú Alapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

– a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva –

Alulírott Kertész Lajos polgármester, Pula Község Önkormányzata mint alapító képviselőtében az ugyanezen napon hozott 41/2014.(V.29.) képviselőtestületi döntés, mint alapítói határozattal a Veszprémi Törvényszék által 414. szám alatt nyilvántartott „Eszterházy Károly” Közalapítvány mint közhasznú alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Alapító Okirata korábbi rendelkezéseinek teljeskörű módosításával a hatályos Alapító Okiratot – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:378-3:404. §§-ai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), továbbá a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnyt.) rendelkezéseire – az alábbi tartalommal állapítjuk meg:

I. Az alapítvány alapadatai

1. Az alapítvány neve: „Eszterházy Károly” Közalapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 8291 Pula, Fő u. 31.
3. Az alapító: Pula Község Önkormányzata
törzsszám: 431451
KSH azonosító jel: 15431459 8411 32
székhely: 8291 Pula Fő u. 31.
képviselőtében: Kertész Lajos polgármester

VESZPRÉMI TÖRVÉNYSZÉK
VESZPRÉM

Érkezett:

2014 -05- 3 0

Példány:..... Mell.db

Az ügyirat
száma.

4. Az alapítvány időtartama: határozatlan
5. Csatlakozás lehetősége:

Az alapítvány nyitott, ahhoz a felajánlott összegnek az alapítvány számlájára történő befizetésével bel- és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, intézetek és intézmények egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítvány céljaival egyetértenek, és azt anyagilag támogatni kívánják. A csatlakozással a csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem jogosult. A cél megvalósításához szükséges eszközök átadásával is csatlakozni lehet az alapítványhoz.

6. Az alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet. Az alapítvány nem lehet korlátlanul felelős tagja más jogalanyoknak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
7. Az alapítvány tartós közérdekű célja:
 - a Pula községben lévő, a Római Katolikus Egyház tulajdonában álló gróf Eszterházy Károly püspök által építtetett, az épített templom és az 1773-ban épített kápolna felújításának és karbantartásának támogatása,
 - a Pula községben folyó kulturális és oktatási tevékenység támogatása.
 - a falumúzeum felújításának és karbantartásának támogatása.
8. Az alapítvány a jogszabályok – Alaptörvény P) cikke, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény (Hesztv.), a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kulttv.), az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) – által előírt; és az alábbiakban megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan, azok megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:
 - kulturális tevékenység – közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, a lakosság életmódját javító szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása, mint közfeladathoz kapcsolódóan (Hesztv. 121. § a)-b) pont, Mötv. 13. § (1) 7. pont)

- kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem – *kiemelt kulturális örökség védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele, az épített környezet alakítása és védelme, mint közfeladatokhoz kapcsolódóan (Mötv. 23. § (5) 17. pont, Mötv. 23. § (4) 13. pont, Kulttv. 5. § (1) bek., Kulttv. 61/B. § (3) bek., Étv. 57/A. § (2) bek.).*

II. A Kuratórium, mint az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány legfőbb, ügyvezető és képviseleti, kezelő és általános ügydöntő szervezete a Kuratórium, mely elnökből és hat kuratóriumi tagból áll. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnöke:

Csipszer János

születési név: Csipszer János
születési hely, idő: Padrag, 1952.05.05.
anyja neve: Jáger Terézia
lakcím: 8291 Pula Fő u. 25.

A Kuratórium tagjai:

Kertész Lajos

kuratórium titkára

születési név: Kertész Lajos
születési hely, idő: Nagymaros, 1956.01.04.
anyja neve: Valentin Mária
lakcím: 8291 Pula, Fő u. 39.

Steierlein András

születési név: Steierlein András
születési hely, idő: Pula, 1942.01.21.
anyja neve: Holczer Rozália
lakcím: 8291 Pula, Fő u. 10.

Klung Istvánné

születési név: Holczer Erzsébet
születési hely, idő: Pula, 1945.11.05.
anyja neve: Rohrer Éva
lakcím: 8291 Pula Fő u. 9.

Törökné Inhof Ágota

születési név: Inhof Ágota
születési hely, idő: Veszprém, 1973.12.25.
anyja neve: Leitold Terézia
lakcím: 8291 Pula Kis u. 57.

Szenger István Bálint

születési név: Szenger István Bálint
születési hely, idő: Veszprém, 1964.04.01.
anyja neve: Jáger Anna
lakcím: 8291 Pula Major u. 9.

Nagypál Gábor

születési név: Nagypál Gábor
születési hely, idő: Budapest, 1940.03.17.
anyja neve: Körmendy Anna
lakcím: Budapest I., Balta köz 1.

2. A Kuratórium tagjait – beleértve az elnököt is – határozatlan időre az alapító jelölik ki. A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el, azonban a felmerült költségeik megtérítését igényelhetik.
3. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik
 - lemondással,

- az alapító által történő visszahívással,
- a Kuratóriumi tag halálával,
- amennyiben a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
- a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

4. A Kuratóriumi tagok összeférhetlenségének szabályai:

- 4.1. Nem lehet Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy Kuratóriumi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszbott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a Kuratóriumi tagsági tevékenységtől.
- 4.2.. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4.3. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
6. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
7. A Kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, melyet az elnök vagy a titkár hív össze. A Kuratórium évente egy alkalommal tájékoztatja az Alapítót, valamint az alapítványhoz csatlakozókat a munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására. A kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármely kuratóriumi tag azt írásban - a cél és ok megjelölésével - az elnökhöz vagy titkárhoz eljuttatott kérelmében igényli. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke vagy titkára köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke vagy titkára nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. Egyébként az elnök és titkár bármikor jogosult a Kuratórium ülését összehívni, amennyiben a Kuratórium döntését bármely kérdésben szükségesnek tartja.
8. Az ülést annak megtartása előtt legalább 8 nappal az elnök vagy titkár írásban hívja össze olyképpen, hogy a meghívóban a Kuratóriumi ülés napirendi pontjait is közölni kell a tagokkal. A 8 napba az ülés napja nem számít bele. A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki jogosult részt venni.
9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha legalább öt tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt, kézfeltartásos szavazás formájában hozza meg.
10. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség nem lehetséges, ez esetben a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A minősített ügyekben a Kuratórium a jelen lévő tagok kétharmadának szótöbbségével határoz. Minősített ügynek tekintendő a Kuratórium az alapítványi vagyon legalább feléről való rendelkezésről hozandó döntés.
11. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a Kuratóriumi tag (elnök), aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntés alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a kötetlen jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

12. A Kuratórium feladatai közé tartozik különösen:

- az alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetése,
- az alapítványi vagyron bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatala,
- az alapítványi célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása, az alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka ellenőrzése,
- az alapítványhoz való csatlakozás elfogadása, döntés az adományok, támogatások, felajánlások elfogadásáról,
- az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- döntés vállalkozás létesítéséről, vagy abban való részvételről.

13. A Kuratórium elnökének elsődleges feladata általános segítség nyújtása az alapítvány céljainak megvalósítása során, valamint kapcsolattartás a támogatókkal és az alapítóval. A Kuratórium titkárának feladata különösen:

- a Kuratórium működésével kapcsolatos döntés előkészítése, a döntések végrehajtásának előkészítése, a végrehajtás megszervezése,
- az alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó szervezési munka elvégzése,
- az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet előkészítése, előterjesztése,
- a javaslatétel az esetleges jövedelem felhasználására,
- mindazon feladatok ellátása, amelyekkel a Kuratórium megbízta,
- külső szervekkel történő tárgyalásairól beszámolás,
- a kuratóriumi ülések összehívása, levezetése,
- az éves feladatterv előterjesztése és az éves gazdálkodás figyelemmel kísérése.

14. Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. Ebben a kérdésben a Kuratórium a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbségével határoz.

15. Az alapítvány éves beszámolója, valamint közhasznúsági melléklete – azok Kuratórium által történt elfogadását követően – nyilvános. Az alapítvány az alapító okirat szerinti tevékenységének és a gazdálkodásának legfontosabb adatait a saját honlapján is köteles megjelentetni.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Kuratórium titkára köteles az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzétenni. Egyebekben az alapítvány cél szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az éves beszámolóra, valamint a közhasznúsági mellékletre vonatkozó szabályok szerint kell nyilvánosságra hozni.

16. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a titkár és a Kuratórium egyik tagjának aláírása hitelesít.

17. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért a Kuratórium titkára felel.

18. A Kuratórium titkára a Kuratórium döntéseiről köteles olyan nyilvántartást vezetni, melyből a Kuratórium döntésének tartalma, a döntéshozatal időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

19. A Kuratórium döntéseit a titkár a döntésben közvetlenül érintett személlyel írásban közli. A titkár valamennyi Kuratóriumi döntés nyilvánosságra hozataláról is köteles gondoskodni olyképpen, hogy a döntéseket az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.

20. A Kuratórium egyebekben a vonatkozó jogszabályok és a jelen alapító okirat keretei között önállóan végzi kezelő és képviselő tevékenységét.

III. Képviselő, bankszámla feletti rendelkezés, utalványozás

1. Az alapítványt harmadik személy irányában, bíróság és más hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy titkára jogosult önállóan képviseli.
2. A bankszámla feletti rendelkezési jog, valamint az utalványozási jogot a Kuratórium elnöke vagy titkára és egy kuratóriumi tag együttesen gyakorolja.
3. A Kuratórium elnökének vagy titkárának 15 napot meghaladó akadályoztatása esetén az alapítvány képviselőjére és a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására a két kuratóriumi tag együttesen jogosult. Ez esetben az alapítványt a két kuratóriumi tag akként jegyzi, hogy a géppel, kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott alapítványi név fölé írják a teljes nevüket.

IV. Az alapítvány vagyona, a vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai

1. Az alapítvány induló vagyona **100. 000,- Ft**, azaz Egyszázezer forint készpénz, melyet az alapító a következő mértékben bocsátott bankszámlán rendelkezésre:

Pula Község Önkormányzata 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forintot.

2. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány működése során kizárólag az alapítványi vagyon hozadéka és a csatlakozással jutott vagyon használható fel.
3. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.
4. Az alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
5. Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott alpcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
6. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
7. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alpcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
8. Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
9. Az alapítvány bevételei:
 - a) az alapítók által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon, ideértve ez alatt az alapítvány működése során az alapítványhoz csatlakozó személyek általi vagyoni juttatásokat is;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - aa) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - ab) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - ac) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - ad) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

10. Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
11. Az alapítvány a bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
12. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány kuratóriumának titkára – akadályoztatása esetén kuratóriumi tagja – által aláírt meghatalmazás alapján végezhető.
13. A Kuratórium dönt az alapítvány céljának megvalósítására rendelt alapítványi vagyon felhasználásáról, illetve annak mértékéről, a kedvezményezett személyéről, valamint az alapítványi vagyon használatáról, hasznosításáról. Az alapítványi vagyomból nyújtott támogatásokból írásbeli kérelmek alapján vagy pályázat útján bárki részesülhet. Ennek során a kedvezményezetteket pénzübeni támogatásban, ösztöndíjban, alapítványi díjban, egyéb tárgyi támogatásban stb. részesítheti az alapítvány, az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás is.
14. Az alapítvány a Kuratórium elnökét és tagját, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
15. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
16. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
17. Befektetési tevékenység végzése esetén az alapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium fogad el.

V. Az alapítvány megszűnése

1. Az alapítvány megszűnik, ha
 - az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg,
 - az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy
 - az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot.
3. A megszűnt alapítvány vagyonát az alapítvány céljaival azonos vagy ahhoz hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.
4. A közhasznú jogállás törlésére, megszüntetésére az Ectv. 48-50. §-ai vonatkoznak.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2. Az alapítvány működésével kapcsolatos nyilvános iratokba bármely személy jogosult betekinteni a Kuratórium elnökéhez benyújtott írásbeli kérelme alapján. A Kuratórium titkára az iratbetekintés eszközölését a soron következő ülésen köteles biztosítani.
3. Az alapítvány feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kötségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
4. Az alapítvány – hivatkozással az Ectv. 75. § (5) bekezdésére –, mint az Ectv. hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közhasznú jogállású szervezet megfelel az Ectv. szerinti feltételeknek, ezért kezdeményezi az Ectv.-nek megfelelő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.
5. Az alapító okiratban nem részletezett kérdésekben a Ptk., az Ectv., valamint a Cnytv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Záradék:

Ezen módosított alapító okiratot az alapító az ugyanezen **napon kelt 41/2014.(V.29.) számú képviselőtestületi határozattal, mint alapítói határozattal** állapította meg. Az alapító hozzáigazította az alapító okirat rendelkezéseit a vonatkozó hatályos jogszabályok és az új Ptk rendelkezéseire. Előbbiekkkel összefüggésben a korábbi alapító okirat rendelkezéseit akként módosítottuk, hogy annak teljes tartalmát a jelen okirat szerinti tartalommal állapítottuk meg, és ezáltal új, egységes szerkezetű alapító okirat került elfogadásra, amely már megfelel az Ectv. és az új Ptk. rendelkezéseinek. A fenti módosításokat átvezettük, aminek következtében jelen alapító okirat az alapítvány alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendelkezéseit tartalmazza, így aláírásommal ezt is igazolom.

Pula, 2014. május 29.



Kertész Lajos polgármester
Pula Község Önkormányzata alapító
képviselőjében

